

Anna Zawadzka

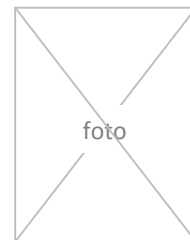
ul. Zwycięstwa 5/9
43 – 100 Tychy

+48 500 024 287

a.zawadzka@gmail.com

CERTYFIKOWANA KSIĘGOWA (licencja Ministra Finansów), w trakcie zdobywania kwalifikacji ACCA. Dysponuje bogatą wiedzą oraz umiejętnościami, które zdobyła dzięki pracy w międzynarodowym środowisku dla firm produkcyjnych i usługowych z różnych branż, także na stanowisku managerskim. Posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia pełnej księgowości, zarządzania finansami przedsiębiorstw, tworzenia i usprawniania procedur finansowo - księgowych oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

Poszukuje rozwijającej i odpowiedzialnej pracy, w której będzie mogła efektywnie wykorzystywać swoje kompetencje i kwalifikacje.



••• UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE •••

→ PROWADZENIE PEŁNEJ KSIĘGOWOŚCI:

Organizowanie, monitorowanie, koordynacja i nadzór nad wszystkimi księgowymi aspektami działalności firmy, w tym:

- sporządzanie dokumentów, raportów i sprawozdań finansowych dla Zarządu oraz instytucji zewnętrznych określonych przepisami prawa i polityką wewnętrzną firmy,
- przygotowywanie dokumentacji do okresowych zamknięć podatkowych,
- nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych oraz sporządzanie deklaracji podatkowych,
- okresowe zamykanie ksiąg,
- sporządzanie sprawozdań i rozliczeń projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych (w tym z Unii Europejskiej),
- prowadzenie dokumentacji kadrowo - płacowej (w tym nadzór nad dokumentacją kadrowo - płacową podwładnych i osób współpracujących).

→ ZARZĄDZANIE FINANSAMI PRZEDSIĘBIORSTWA:

Zarówno w obszarze **płynności finansowej**, jak i **gospodarki magazynowej**:

- sporządzanie budżetu całkowitego oraz budżetów częściowych projektów,
- nadzór finansowy nad krajowymi i zagranicznymi projektami jednostki,
- analiza i ocena aktualnych wyników finansowych,
- doradztwo dla Zarządu w zakresie rozwiązań finansowo - podatkowych dotyczących firmy,
- nadzór nad stanami magazynowymi towarów (w tym towarów w drodze),
- sporządzanie sprawozdań i analiz.

→ USPRAWNIANIE DZIAŁAŃ KSIĘGOWO - FINANSOWYCH PRZEDSIĘBIORSTW:

Kreowanie procedur wewnętrznych usprawniających pracę:

- wdrażanie systemów finansowo - księgowych, magazynowych oraz płacowo - kadrowych,
- opracowywanie i wdrażanie procedur wewnętrznych usprawniających współpracę z działem finansowo - księgowym oraz przepływ informacji w jednostce,
- opracowywanie i wdrażanie procedur usprawniających przepływy pieniężne oraz działania inwestycyjne,
- opracowywanie ram budżetowych dla nowych przedsięwzięć,
- opracowywanie i wdrażanie dokumentacji kontraktowej niezbędnej przy realizacji projektów.

→ ORIENTACJA NA WSPÓŁPRACĘ:

- zarządzanie pracą 15-osobowego zespołu,
- współpraca z osobami oraz instytucjami zewnętrznymi (m.in. audytorami, doradcami podatkowymi, bankami, urzędami i firmami leasingowymi),
- ścisła współpraca z działem płac i kadr oraz z Dyrektorem Finansowym w zakresie analiz, badań sprawozdań finansowych, procedur urzędowych oraz łączeń i podziałów spółek w grupie.

• • • DODATKOWE ATUTY • • •

- wysoka **orientacja na cel, samodzielność** w działaniu i umiejętność określania priorytetów,
- **doskonałe zdolności organizacyjne** pozwalające skutecznie zarządzać pracą i prowadzić wiele działań równocześnie,
- terminowość i umiejętność **efektywnej realizacji** zadań pod presją czasu i wyników,
- **zdolności analityczne** pozwalające na pracę z dużą ilością danych oraz dokumentów,
- wysoko rozwinięte **kompetencje komunikacyjne, interpersonalne i managerskie**.

• • • DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE • • •

11.2011 – nadal	Stowarzyszenie „Nasze Śląskie”, Katowice działalność społeczno – kulturalna Główna Księgową
04.2010 – 09.2010	Elektron Sp. z o. o., Chorzów producent podzespołów i rozdzielni elektrycznych oraz modułów sterowniczych Główna Księgową
11.2007 – 04.2009	IN-BUD Sp. z o.o., Katowice hurtownia budowlana Zastępca Głównego Księgowego
12.2005 – 07.2007	REGNIS Sp. z o.o., Katowice kancelaria prawna Księgową

• • • KURSY I UPRAWNIENIA • • •

09.2012 – nadal	Ernst & Young Academy of Business, Warszawa Kurs ACCA
06.2005	Certyfikat Księgowy Ministerstwa Finansów nr 13128/2005

• • • WYKSZTAŁCENIE • • •

2003 – 2005	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie kierunek: Finanse Przedsiębiorstw i Rachunkowość stacjonarne uzupełniające studia magisterskie realizowane w języku angielskim
2000 – 2003	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie kierunek: Finanse i Rachunkowość stacjonarne studia licencjackie

• • • UMIEJĘTNOŚCI • • •

- język angielski – bardzo dobra znajomość w mowie i piśmie
- obsługa pakietu MS Office – biegła
- obsługa programów rachunkowych Wa - Pro, Symfonia, Optima, Insert – biegła
- prawo jazdy kat. B (od 2000 r.)

• • • ZAINTERESOWANIA • • •

- muzyka klasyczna i jazzowa
- literatura i filmy o tematyce Science - Fiction
- sport (jazda na nartach i pływanie)